Негосударственное учреждение здравоохранения

«Узловая поликлиника на станции Сочи» Общество с ограниченной ответственностью «Российские железные дороги»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ТВЕРЖДАЮГлавный врач –НУЗ "Узловая поликлиника на ст. Сочи" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Соколов«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.МП |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«Оказание услуг по ремонту аппарата MAGNETOMESSENZA, с заменой запасных частей и проведением процедуры термоцикла, включая ремонт источника бесперебойного питания TRI POWER X33 80»

Реестровый номер закупки 12

г. Сочи 2019 год

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

К участию в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по ремонту аппарата MAGNETOMESSENZA, с заменой запасных частей и проведением процедуры термоцикла, включая ремонт источника бесперебойного питания TRI POWER X33 80 любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией на официальном сайте для размещения информации о закупках – http://nuzsochi.ru/ без взимания платы.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ № 12

от 05.03.2019г.

1.Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика:

Негосударственное учреждение здравоохранения Негосударственное учреждение здравоохранения "Узловая поликлиника на станции Сочи ОАО "РЖД"» далее (НУЗ "Узловая поликлиника на ст. Сочи ОАО "РЖД").

354000, г. Сочи, ул. Горького, д. 48,

E-mail: nvsb@list.ru

Контактное лицо заказчика: Бурдун Геннадий Алексеевич

Тел.8-918-339-81-06

2. Краткое изложение условий договора:

### 2.1. Наименование и описание объекта закупки в соответствии с техническим заданием (Приложение № 4):

Наименование закупки: Оказание услуг по ремонту аппарата MAGNETOMESSENZA, с заменой запасных частей и проведением процедуры термоцикла, включая ремонт источника бесперебойного питания TRI POWER X33 80.

2.1.1. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки определяются в соответствии с техническим заданием и условиями договора, а также документацией к запросу предложений.

2.2. Информация о месте выполнения работ, являющихся предметом договора: Российская Федерация, Краснодарский край, 354000, г. Сочи, ул. Горького, д. 48

2.3. Сроки выполнения работ: Начало работ - с даты заключения договора. Окончание работ – в течение 60 дней с момента подписания договора.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора: 14 219 333 (Четырнадцать миллионов двести девятнадцать тысяч триста тридцать три) рубля 33 копееки.

3. Срок и условия оплаты выполнения работ: Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовым платежом после подписания Сторонами настоящего Договора, в размере 30% (Тридцати процентов) от общей стоимости оказанных Услуг по настоящему договору, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком счета на оплату аванса.

– окончательный расчет за оказанные услуги в размере 70% (Семидесяти процентов) от общей стоимости Услуг по настоящему Договору, производится Заказчиком с учетом выплаченного аванса в течение 30 (Тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):

Российский рубль.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

6. Порядок формирования цены договора: все налоги (в том числе НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи учтены при расчете начальной (максимальной) цены договора (приложение № 5 к запросу предложений).

7. Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации: не установлено.

8. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств: не установлены

9. Язык или языки, на которых предоставляется документация о проведении запроса предложений: русский

10.Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос предложений

11. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений.

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора: лицензия поставщика на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники либо договор с организацией, у которой имеется лицензия на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники;
2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать, являющихся братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений указан в приложении 2 к документации.

12. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации:

12.1. Одновременно с размещением извещения обеспечивается размещение на официальном сайте документации о проведении запроса предложений. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

13. Плата за предоставление документации о проведении запроса предложений: не установлена.

14. Отмена проведения запроса предложений, внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

Заказчик и/или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15. Требования к содержанию заявок на участие в запросе предложений:

15.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей документации информацию и документы, а именно:

1) следующие информацию и документы об Участнике, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Заказчиком п. 13 настоящей документации;

д) копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено настоящей документацией) является крупной сделкой;

2) предложение Участника в отношении объекта закупки;

3) в случаях, предусмотренных настоящей документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) в случае, если в настоящей документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация Участника, заявка Участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона;

5)участник представляет в составе заявки на участие предложения о качестве предлагаемых к выполнению работ, оказываемых услуг, поставляемого товара

Качество предлагаемых к выполнению работ, оказываемых услуг, поставляемого товара должно соответствовать Требованиям к качественным, функциональным и экологическим характеристикам выполняемых работ, поставляемого товара/оказываемых услуг.

Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографию, а также могут включать:

-технико-экономический расчет;

-срок и (или) объем гарантии на выполненные работ;

-подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик, качественных, функциональных, экологических характеристик работ, поставляемого товара/оказываемых услуг;

-постатейные комментарии к Требованиям к качественным, функциональным и экологическим характеристикам выполняемых работ, поставляемого товара/оказываемых услуг Заказчику;

-используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).

В случае, если заявленные участником предложения о качественных, функциональных, экологических характеристиках работ, поставляемого товара/оказываемых услуг не соответствуют Требованиям к качественным, функциональным и экологическим характеристикам выполняемых работ, поставляемого товара/оказываемых услуг, такая заявка на участие в запросе предложения отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения.

6) Участники закупки могут приложить копию (копии) ранее исполненного (исполненных) договора (договоров), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, акт о приемке выполненных работ должны быть подписаны заказчиком и подрядчиком не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

15.2. Заявка должна быть оформлена в соответствии с формой, приложенной к настоящему запросу предложений.

15.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

16. Порядок, срок и место подачи заявок:

16.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки

до вскрытия конверта по адресу заказчика: Российская Федерация, 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Горького, 48 ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09-00 час.05.03.2019 г. по 15-00 час. 08.04.2019 г (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

16.2. Подача заявок на участие в запросе предложений начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения и прекращается в день вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

16.3. В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности заявок на конверте указывать наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до «09» апреля 2019 г. до 14 часов. 00 минут

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

16.4. Заявки в форме электронных документов не принимаются

16.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ от приема заявки допускается, в случае отсутствия наименования и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

16.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений (окончательных предложений) и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений (окончательных предложений) только после вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений (окончательных предложений), не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов.

16.8. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений (окончательным предложением), поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (срока подачи окончательных предложений), не принимается к рассмотрению.

16.9. При подготовке и оформлении заявок на участие в запросе предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

16.10. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований, описания в заявке Участником функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара (работы, услуги) путем указания неконкретных характеристик товаров (работ, услуг), указание диапазона (интервала) значений вместо конкретного значения и т.п. Все документы должны иметь четкую печать текстов; кодировки (иероглифы) и исправления не допускаются.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок, порядок изменения заявок:

17.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

17.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.3. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

17.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.

17.5. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер закупки и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг по ремонту аппарата MAGNETOMESSENZA, с заменой запасных частей и проведением процедуры термоцикла, включая ремонт источника бесперебойного питания TRI POWER X33 80. Реестровый номер закупки 01.03.2019. № 4/КТ (регистрационный номер заявки). Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений, подаваемых в письменной форме.

17.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не принимает такие конверты.

17.7. До последнего дня подачи заявок на участие в запросе предложений изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

17.8. Участники имеют право изменить свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.9. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

17.10. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

17.11. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

17.12. Конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений вскрываются комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в запросе предложений.

17.13. Отзыв заявок на участие в запросе предложений.

17.14. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.15. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

а) Участник подает уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, реестровый номер закупки, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

б) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

в) До последнего дня подачи заявок на участие в запросе предложений заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

г) Если уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик их не принимает к рассмотрению.

д) Участники имеют право отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

е) Уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

ж) После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

18. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока их приема:

18.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений заявок не принимаются к рассмотрению.

19. Порядок проведения запроса предложений:

19.1 Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений: «09» апреля 2019 г. В 14-00 часов по адресу Заказчика: Российская Федерация, 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Горького, 48, каб. 330

19.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений (конверты с изменениями заявок) после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений. Конверты с заявками на участие в запросе предложений (конверты с изменениями заявок) вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурой, которые указаны в настоящей документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

19.5. Комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым Участник был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются ему.

19.6. Все заявки Участников оцениваются на основании критериев, указанных в настоящей документации, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления Участника, который направил такую единственную заявку.

19.7. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем Участникам или Участнику, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола провидения запроса предложений.

19.8. На официальном сайте в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений Участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления Участника, который направил такую заявку.

19.9. Если все Участники отказались направить окончательное предложение или окончательное предложение не поступило в течение 2 рабочих дней, запрос предложений завершается. Отказ Участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

19.10. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам). В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

19.11. Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений

19.12. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях Участников, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия Победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном сайте в день подписания итогового протокола.

20. Оценки заявок участников в запросе предложений, критерии этой оценки.

20.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

20.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, такие заявки будут оцениваться и сопоставляться по следующим критериям:

1. Цена договора– 60 %

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (), определяется по формуле, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1085:

а) в случае если , ,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если 

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2. Квалификация участников закупки – 40%.

2.1. Наличие у участника специалистов, имеющих квалификацию и/или аттестацию для выполнения работ, соответствующих объекту закупки. Участником предоставляется информацию о специалистах, дипломированных инженерно-технических работниках:

- копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов (копия диплома и\или сертификата сертификата;

- стаж работы специалистов не менее 1 года.

- копии документов подтверждающих принадлежность специалистов к участнику закупки

 (значимость критерия 15 %):

2.1.1. – от 0 до 5-х специалистов – 0 баллов;

2.1.2. – от 6 до 10 специалистов – 50 баллов;

2.1.3. – от 11 специалистов и более –100 баллов.

2.2. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого предмету запроса предложения характера, подтверждается предоставлением копий договоров (договоров) с актами, данного объекта (значимость критерия 50%):

2.2.1. выполнение аналогичных работ на сумму до 3 миллионов рублей – 15 баллов;

2.2.2. выполнение аналогичных работ на сумму от 3 до 5 миллионов руб. – 30 баллов;

2.2.4. выполнение аналогичных работ на сумму от 5 до 8 миллионов руб. – 60 баллов.

2.2.5 выполнение аналогичных работ на сумму от 8 до 12 миллионов руб. – 90 баллов.

2.2.6 выполнение аналогичных работ на сумму выше 12 миллионов руб. – 100 баллов.

2.3. Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ. Участник предоставляет перечень находящихся в собственности или ином законном основании техники и оборудования, ресурсов и мощностей, необходимых для выполнения работ по данному объекту, а также копии инвентарных карточек учета объектов (значимость критерия 15%):

2.3.1 отсутствие ресурсов, мощностей, оборудования – 0 баллов

2.3.2 наличие ресурсов, мощностей, оборудования - от 1 до 100 баллов (100 баллов получает участник, который предложил самое большое значение по этому критерию, остальные участники получают количество баллов пропорционально от максимального значения)

2.4 Деловая репутация: (значимость критерия 20%):

наличие положительной профессиональной репутации, под которой понимается наличие положительных отзывов, благодарственных писем от заказчиков по результатам оказанных услуг (выполненных работ), выдача (награждение) которыми произведены в связи с оказанием услуг (выполнением работ), близких по профилю, а также при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), претензий:

2.4.1. отсутствие вышеуказанных документов или их не предоставление – 0 баллов

2.4.2. наличие документов, подтверждающих положительную деловую репутацию – от 1 до 100 баллов (100 баллов получает участник, который предложил самое большое значение по этому критерию, остальные участники получают количество баллов пропорционально от максимального значения)

Оценка заявок (предложений) производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг указанных в настоящей документации.

21. Срок подписания договора победителем запроса предложений:

Со дня подписания протокола рассмотрения заявок договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договора проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

22.Возможность изменения условий договора:

22.1. Предусмотрена, по соглашению сторон в случаях, установленных законодательством РФ.

23. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора:

23.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с нормами ГК РФ

Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.